

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**SECCIÓN MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 08 de Agosto de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 1.426/12.-**

**VISTOS:** La Ley N° 19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, Artículo 3 letra a), que excluye de su aplicación la contratación a honorarios de personas naturales; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Memorando N° 1.802/12 de 24 de Julio de 2012, de la Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario que solicita Visto Bueno del Sr. Alcalde para la contratación de la profesional Ángela Siles Chávez, para funciones de Contador del Programa Habitabilidad 2012; Memorando N° 1.422/12 de fecha 07 de Junio de 2012, de la Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario que solicita Visto Bueno del Sr. Alcalde para la contratación de los profesionales Pablo Antonio Álvarez Caamaño, Psicólogo y doña Araceli Fabiola Choque, Técnico en Atención de Párvulo, ambos del Programa Habitabilidad 2012; Memorando N° 1.901/12 de 06 de Agosto de 2012, de la Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario que solicita la contratación de los profesionales mencionados precedentemente y Certificado de Obligación Presupuestaria; Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;



**DECRETO:**

1.- Regularícese la aprobación de los siguientes Contratos a base de honorarios, suscritos entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y las personas que se detallan a continuación, para que presten servicios en el "**Programa Habitabilidad 2012**", de acuerdo a las instrucciones, en los horarios y lugares que determine el contrato y la Dirección de Desarrollo Comunitario y dependientes de éste, desde el **06 de Julio de 2012** hasta el **31 de Diciembre de 2012**, ambos inclusive, sin perjuicio de la facultad del Municipio de ponerle término anticipado por razones de buen servicio, mediante aviso escrito dado con cinco días de anticipación, sin derecho a reclamo ni indemnización de parte de los contratados:

NOMBRE	RUT	HONORARIOS
Pablo Álvarez Caamaño (PSICOLOGO)	13.866.783-9	\$400.000.-
Araceli Choque Cáceres (TECNICO EN ATENCION DE PARVULO)	12.439.256-k	\$220.000.-
Ángela Siles Chávez (CONTADOR GENERAL)	14.733.720-5	\$50.000.-

2.- Los honorarios a pagar por dichos servicios, será la suma mensual bruta que para cada cual se indica, menos 10% de impuesto a la renta, pagaderos por mes vencido, dentro de los cinco días siguientes al mes en que se devenguen, previa emisión y presentación de la respectiva boleta de honorarios visada conforme por la Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario, sin perjuicio de sus obligaciones contractuales de presentar Informes conforme lo indiquen sus contratos.

3.- Las personas contratadas deberán presentar un Informe Final que acredite el cumplimiento de sus cometidos, al 31 de Diciembre de 2012, o a la fecha anterior en que por cualquier otra circunstancia se pusiese término a su contrato, el que deberá ser visado

conforme por la Dirección de Desarrollo Comunitario y aprobado por Decreto Alcaldicio, y será requisito sine qua non para cursar el último pago de honorarios.

4.- Por razones impostergables de buen servicio, los contratados asumirán, prestando sus servicios aún antes de la completa tramitación del presente Decreto Alcaldicio.

5.- Encárguese a la Dirección de Desarrollo Comunitario, la correcta fiscalización de los servicios a honorarios de las personas que por este acto se contratan.

6.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los honorarios que corresponda aplicar a las personas contratadas.

7.- Los gastos que deriven de las contrataciones mencionadas, serán imputados con cargo a la cuenta N° 114.05.15, del Presupuesto Municipal vigente.

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal Suplente.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.



**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to read "J. Valenzuela Díaz".

**JOSE VALENZUELA DÍAZ  
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**



LRM/aca.  
Distribución:  
Dideco.  
Dpto. Personal  
Dir. Control



MUNICIPALIDAD  
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunal



Alto Hospicio, Agosto 06 de 2012

**MEMORANDUM N° 1901 / 2012.**

**A : Sra. Rosa María Alfaro Torres**  
**Directora Dirección Jurídica.**

**DE : Sra. Camila Arce Fajardo.**  
**Directora Dirección Desarrollo Comunitario**

---

Junto con saludarle y mediante el presente adjunto y remito a Ud. Memorandum N° 1422 con V°B° del Sr. Alcalde para el contrato de los siguientes profesionales para Programa Habitabilidad 2012:

**Nombre : Pablo Antonio Álvarez Caamaño**  
**Rut : 13.866.783-9**  
**Profesión : Psicólogo**  
**Ámbito : Coordinador de Programa Habitabilidad periodo 2012.**

Encargado de diagnósticos, propuestas y presentación de propuesta de intervención comunal, manejo de sistema SIGEC y ejecución de proyecto. Coordinador equipo ejecutor. A cargo de los procesos de compra y adquisiciones de bienes y servicios. Entrega de beneficios a familias seleccionadas. Supervisión y programación de talleres de Hábitos.

Sueldo bruto : 400.000.-  
Fecha inicio contrato : 06 de julio de 2012  
Fecha término contrato : 31 de diciembre de 2012.

**Nombre : Araceli Fabiola Choque Cáceres.**  
**Rut : 12.439.256-k**  
**Profesión : Técnico en atención de párvulo.**  
**Ámbito : Asistente Administrativa Programa Habitabilidad periodo 2012.** Administración de documentos, Atención de público, archivo y preparación de documentación de respaldo. Preparación de Hojas de rutas, coordinación entregas, apoyo a la coordinación del proyecto.

Sueldo bruto : 220.000.-  
Fecha inicio contrato : 06 de julio de 2012.  
Fecha término contrato : 31 de diciembre de 2012.

**Nombre : Ángela Mariela Siles Chávez**  
**Rut : 14.733.720-5**  
**Profesión : Contador General**  
**Ámbito : Contador Programa Habitabilidad periodo 2012.** Rendiciones mensuales y estados de cuentas y avance presupuestario.


Sueldo bruto : 50.000.-  
Fecha inicio contrato : 06 de julio de 2012.  
Fecha término de contrato : 31 de diciembre de 2012.

Este gasto debe ser imputado a la cuenta N° 1140515.

Lo anterior, para realizar contrato de trabajo.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



  
\_\_\_\_\_  
Camila Arce Fajardo.  
Directora  
Desarrollo Comunitario

**Distribución:**

- Archivo Jurídico. ✓
- Archivo Programa Habitabilidad.
- Archivo DIDECO.



MUNICIPALIDAD  
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunal

Alto Hospicio, Junio 7 de 2012

**MEMORANDUN N° 1422 / 2011.**

**A : Sr. Ramón Galleguillos Castillo**  
**Alcalde, Municipalidad de Alto Hospicio.**

**DE : Sra. Camila Arce Fajardo.**  
**Directora Dirección Desarrollo Comunitario**

Me es muy grato saludarle y mediante la presente quisiera solicitar su V°B° para la contratación, media jornada, del profesional Pablo Antonio Álvarez Caamaño, Psicólogo, como coordinador del Programa Habitabilidad y de la profesional, Araceli Fabiola Choque Cáceres, Técnico en Atención de Párvulo, como asistente administrativa del Programa Habitabilidad, lo anterior para la continuidad del programa correspondiente al periodo 2012.

Lo anterior, para su resolución.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



Camila Arce Fajardo  
Directora  
Desarrollo Comunitario

**Distribución:**

- Archivo Alcaldía ✓
- Archivo DIDECO.

**RECIBIDO**  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

07 JUN 2012

12:35 HRS.

**ALCALDIA**

**PABLO ANTONIO ÁLVAREZ CAAMAÑO**

**13.866.783 - 9**

O'Higgins # 1734, Iquique, Fono: (57) 318609, Cel. 79471765/69177146, palvarez\_c@vtr.net.

---

**Perfil:**

---

*Me destaco por ser una persona responsable y respetuosa, organizado, detallista y metódico. Respecto a lo laboral, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, reúno habilidades para dirigir y coordinar grupos de trabajo, tengo conocimientos en la aplicación de test y elaboración de informes tanto clínicos como laborales.*

*Mi objetivo principal es pertenecer a una institución de prestigio que permita desarrollarme como profesional, además de ampliar mis conocimientos profesionales, crecer como persona, ser un aporte para la institución y también para el grupo de trabajo con el cual me relacione, manteniendo así la imagen y prestigio tanto de la institución como el propio.*

**Experiencia:**

---

*2012, Municipalidad de Alto Hospicio. Coordinador/Monitor Programa de 4 a 7 SERNAM, colegio simón Bolívar.*

*2011 a la fecha, Municipalidad Alto Hospicio. Coordinador Programa Habitabilidad.*

*2011, Municipalidad Alto Hospicio, Programa Fortalecimiento OMIL línea Chile Solidario, encargado realización perfiles laborales beneficiarios Chile Solidario.*

*2010- 2011. SOMACOR, faena minera Quebrada Blanca como Técnico Polifuncional (mantención menor de campamento).*

*2010- 2011, FIDES consultores Ltda. Coordinador gestión corporativa. Coordinador y ejecutor de servicios, evaluaciones, talleres y selección de personal.*

*2008- 2009, "Iquique Young School", Jefe Departamento Orientación.*

*2007- 2008, Part time "Pineal Consultores", apoyo proceso selección de personal para empresas mineras.*

*2007, "Moe's Bar and Pub", administrador y coordinador de eventos.*

**Experiencia Independiente:**

---

*2008- 2011 Evaluación programa comunal "Mujeres Jefas de Hogar, SERNAM", comunas Huara, Pozo Almonte y Pica.*

*2008 Taller "Auto cuidado Laboral", personal municipal Programa Puente, comunas de Pozo Almonte, Huara y Pica.*

2007- 2008 *Productor de eventos artísticos y culturales: Evento Chile más cultura Productor de apoyo, evento Día Mundial de la Juventud como Productor de apoyo, evento conmemoración Día Mundial de Prevención del Sida como Productor General show bandas locales y banda Sinergia, evento cierre de actividades departamentos sociales IMI como Productor General, Productor local evento musical gira "Garage Music" Canal 13.*

**Formación Académica:**

---

2011, *Título Psicólogo con grado de Licenciado en Psicología.*

2009- 2010, *desarrollo Tesis de Grado para obtener el título de Licenciado en Psicología.*

2008, *práctica profesional "Escuela de Lenguaje Arusiña", Iquique.*

2007, *egresado carrera Psicología "Universidad Del Mar", Iquique.*

1998, *1° año cocina internacional "INACAP", Iquique.*

**Cursos Realizados:**

---

2012, *Curso de Actualización en Técnicas Proyectivas Clínica, Laboral, Educacional y Forense.*

2012, *Curso de Administración de RR.HH, centro de capacitación ORCAP Iquique.*

2011, *Curso de primeros auxilios, Mutual de Seguridad, Iquique.*

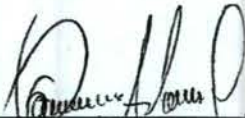
2009, *Curso formación Terapeutas Florales "Edward Bach" Iquique: Tratamiento Déficit Atencional e Hiperactividad.*

2007, *Seminario Salud Mental: Clínica Infantil, Iquique.*

2006, *Seminario nueva Ley antidrogas CONACE, Iquique.*

2004, *Congreso Psicología Social Comunitaria, Antofagasta.*

2004, *Seminario Salud Mental y Psiquiatría, Iquique.*



---

**Pablo Antonio Álvarez Caamaño**  
**Licenciado en Psicología**

## CURRICULUM VITAE

*Dentro de las aptitudes que me definen como profesional puedo señalar que soy responsable, honrada, emprendedora, eficiente, organizada, comprometida y proactiva, buen manejo de las relaciones interpersonales, excelente disposición, experiencia en trabajo bajo presión y sobre todo un gran dominio territorial geográfico de la comuna.*

### **ANTECEDENTES PERSONALES:**

*Nombre : Araceli Fabiola Choque Cáceres  
Ced. De Ident. : 12.439.256-k  
Fecha de Nacimiento : 16 de Marzo de 1973.  
Domicilio : Av. Pampa Unión #3720, Alto Hospicio.  
Teléfono : 09-3949091  
Estado Civil : Divorciada.*

### **ANTECEDENTES ACADÉMICOS:**

*Enseñanza Básica : Completa, Colegio E-761, Iquique.*

*Enseñanza Media : Completa, Academia Iquique*

*Enseñanza Superior : Técnico en Atención de Párvulo, Universidad Santo Tomas*

### **ANTECEDENTES LABORALES:**

*1994-1996            Secretaria, Transportes San Lorenzo.  
1998                Secretaria S.E.R.C.O.A.*

*2000-2002           Recaudadora, Hogar de Cristo*

*2005 a la Fecha    Encuestadora Ficha de Protección Social.*

*2011-2012           Administrativo de Apoyo Programa Habitabilidad Maho, apoyo en la Implementación y ejecución del Programa de Habitabilidad, además de la puesta en marcha del Plan Piloto de la región de Tarapacá.*





MUNICIPALIDAD  
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunal

Alto Hospicio, Julio 24 de 2012

**MEMORANDUM N° 1802 / 2012.**

**A : Sr. Ramón Galleguillos Castillo**  
**Alcalde, Municipalidad de Alto Hospicio.**

**DE : Sra. Camila Arce Fajardo.**  
**Directora Dirección Desarrollo Comunitario**

---

Me es muy grato saludarle y mediante la presente quisiera solicitar su V°B° para la contratación de la profesional Ángela Siles Chávez, media jornada, para funciones de Contador del Programa Habitabilidad, lo anterior para la continuidad del programa correspondiente al periodo 2012.

Lo anterior, para su resolución.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



Camila Arce Fajardo  
Directora  
Desarrollo Comunitario

**Distribución:**

- Archivo Alcaldía ✓
- Archivo DIDECO.

## CURRICULUM VITAE

<b>I. ANTECEDENTES PERSONALES</b>	
<b>Nombre</b>	: Angela Mariela Siles Chávez
<b>RUT</b>	: 14.733.720-5
<b>Fecha de Nacimiento</b>	: 31 de Marzo de 1982
<b>Nacionalidad</b>	: Boliviana
<b>Domicilio</b>	: Población Santa Rosa Calle Concepción N° 4643
<b>Comuna</b>	: Alto Hospicio
<b>Teléfono</b>	: 75155370
<b>Estado Civil</b>	: Soltera

<b>II. ANTECEDENTES ACADEMICOS</b>	
<b>Enseñanza Básica</b>	: Completa
<b>Enseñanza Técnico Medio</b>	: Completa Liceo Comercial Baldomero Woltniski
<b>Enseñanza Superior 2010 - 2011</b>	: 4° Semestre de Contador Auditor Universidad Santo Tomas Iquique
2005	: Curso de Computación Básica
2006	: Curso de Computación uso de Windows xp, Word y Excel.

<b>II. TITULO PROFECIONAL</b>	
<b>Técnico Medio</b>	: <b>Contador General</b>

<b>III. ANTECEDENTES LABORALES</b>	
2007	: Práctica de Contador en el Departamento de Contabilidad Dirección de Administración y Finanzas en Municipalidad de Alto Hospicio
2007 – Agosto del 2008	: Encargada de Realizar rendición de Cuentas de Distintos Programas Como: Jefas de hogar, Casa de Acogida, Previene, Comuna Segura, Residencia Familiar, JUNJI, Programa Puente, Conciliaciones Bancarias Ctas. Corrientes Municipales, Impuestos Municipales

<b>Septiembre del 2008 – Octubre del 2008</b>	: Encargada Contable en Empresa Shining Motors Star Zona Franca
<b>Noviembre del 2008 - Marzo del 2009</b>	: Encargada Contable En Empresa All Machine Ltda. Funciones: Facturación, encargada de personal, contrataciones, finiquitos, liquidaciones de sueldo, etc.
<b>Abril del 2009 – A la fecha</b>	: Prestación de Servicios Contables en Dirección de Administración y Finanzas Municipalidad de Alto Hospicio, realizando funciones de: Revisión y envío de rendiciones de cuentas de Programas municipales como Previene, Residencia Familiar, Omil, Vínculos, Casa de Acogida, Programa Puente, Programas de Cultura, Programas de Deporte, encargada Financiera de Programa JUNJI, etc.

**ANGELA MARIELA SILES CHAVEZ**  
14.733.720-5